



Catering Rider (Stand 01. 2017)

Dieser Catering Rider orientiert sich an typischen Standards und sollte zumindest im wesentlichen einzuhalten sein. Das leibliche Wohl ist auf Tour nicht unwichtig, und wir bedanken uns im Voraus für die Mühe.

10 Personen: 5 Musiker plus 2 Tourbegleiter.

Bei Ankunft:

Brötchen mit Käse, Wurst, Brotaufstrich, Obst, kleine Snacks etc.

Getränke:

1 Kasten Fruchtsäfte gemischt mit Orangensaft, Kirschsafte, Maracuja, Multivitamin

2 Kästen Bier (Pilsner)

1 Kästen gemischt Coca Cola, Sprite, Fanta, Mezzo Mix,

2 Flaschen/Dosen Red Bull

1 Flasche Korn

1 Flasche Whisky

1 Kasten Mineralwasser mit und ohne Kohlensäure. (Hälfteln)

Warme Mahlzeit: Für 8 Personen.

Nach dem Soundcheck bzw. nach Absprache mit der Gruppe oder dem Tourbegleiter stellt der Veranstalter jedem Mitglied je eine warme, vollwertige Mahlzeit zur Verfügung. Diese Mahlzeiten können auch in einem nahegelegenen Restaurant eingenommen werden, wobei der Veranstalter EURO 10,- pro Person zur Verfügung stellt.



Technical Rider (Stand 01. 2017)

Bitte benachrichtigen Sie uns umgehend, falls Schwierigkeiten irgendwelcher Art im Zusammenhang mit dieser Bühnenanweisung auftreten. Vermerken Sie bitte auf dem Exemplar, welches Sie an uns zurücksenden, die Punkte, welche Schwierigkeiten oder außerordentliche Kosten verursachen. Dieses Exemplar muß von Ihnen zum Zeichen Ihrer Kenntnisnahme auf der letzten Seite unterschrieben an uns zurückgeschickt werden.

Allgemeines:

Am Tag des Konzertes muss ein Verantwortlicher des örtlichen Veranstalters von Aufbaubeginn bis zum Ende der Veranstaltung und des Abbaus vor Ort anwesend sein.

Auf- und Abbau sowie Soundcheck:

Ab Aufbaubeginn bis Ende der Veranstaltung stellt der Veranstalter zwei nüchterne Helfer, die bis zum Ende des Verladens der Backline einsatzbereit sind.

Bühne:

Die Bühne sollte hinten und an beiden Seiten mit schwarzen Bühnenvorhang geschlossen sein, einen seitlichen Aufgang haben, und der MVStättV entsprechen.

Die Bühnenfläche sollte 3 m mal 4 m nicht unterschreiten.

Merchandising:

Die Gruppe hat das alleinige Verkaufsrecht für ihre eigenen Artikel wie z. B. CDs, Poster, T-Shirts etc. und muss im Falle einer Verkaufsdurchführung keine zusätzlichen gebühren für Standmiete der



ähnliches abführen. Die Gruppe benötigt eine gut sichtbare, große Wandfläche mit Absperrtischen für den Merchandising-Stand. Diese wird vom Veranstalter gestellt.

Sicherheit:

Der Veranstalter trägt dafür Sorge, daß rechtsgerichteten Skinheads oder Personen mit faschistischen oder rassistischen Emblemen zur Veranstaltung kein Einlass gewährt wird. Das Mitführen von Waffen oder waffenähnlichen Gegenständen ist untersagt. Bei Störungen kann das Konzert sofort abgebrochen werden. Die Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters. Der Veranstalter stellt ausreichend nüchterne Ordner zur Sicherung des Backstage-, Bühnen-, Mischpult- und Eingangsbereichs.

Bei Nichteinhaltung der MVStättV, besonders im Bezug auf Rettungswege und Brandschutz, kann das Konzert seitens des Künstlers abgesagt werden.

Film-, Video- und Tonaufnahmen bzw. -übertragungen:

Professionelle Film-, Video- und Tonaufnahmen bzw. -übertragungen sind grundsätzlich vorher mit der Gruppe abzusprechen.

Garderoben/Handtücher:

Ab Eintreffen der Band wird eine saubere (falls erforderlich geheizte) sowie abschließbare Garderobe mit ausreichend Stühlen und mind. einem Tisch benötigt.

Der Veranstalter stellt dort saubere und frische Handtücher zur Verfügung.



Anfahrtsbeschreibungen:

Bitte beim Rücksenden der unterschriebenen Vertragsunterlagen unbedingt Anfahrtsbeschreibung zum Veranstaltungsort und zum Hotel/Pension beilegen.

Gästeliste/Freikarten/Backstageausweise:

Der Künstler erhält mindestens 6 Freikarten, bzw. geben eine Gästeliste vor Konzertbeginn ab. Zusätzlich erhält der Künstler die Möglichkeit, Fremdveranstalter, Plattenfirmenvertreter, Medienpartner o. ä. auf die Gästeliste zu setzen, ungeachtet der 6 Personen. Die Gästeliste wird vom Tourleiter oder einem Vertreter der Band erstellt und abgegeben. Der Künstler benötigt (nur bei Bedarf) mindestens 5 Backstageausweise.

Ton-/Lichtanlage:

Der Künstler erhält volles Nutzungsrecht der vor Ort befindlichen Ton- und Lichtanlage. Es muss mind. ein Techniker während der ganzen Veranstaltung zur Verfügung stehen. Für eventuelle Schäden an der örtlichen Ton- und Lichtanlage haftet der Veranstalter. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Veranstalter den Erhalt der Technikanweisung in zweifacher Ausfertigung; ebenso verpflichtet er sich, diese an die zuständige PA-/Lichtfirma /Haustechnik weiterzuleiten.

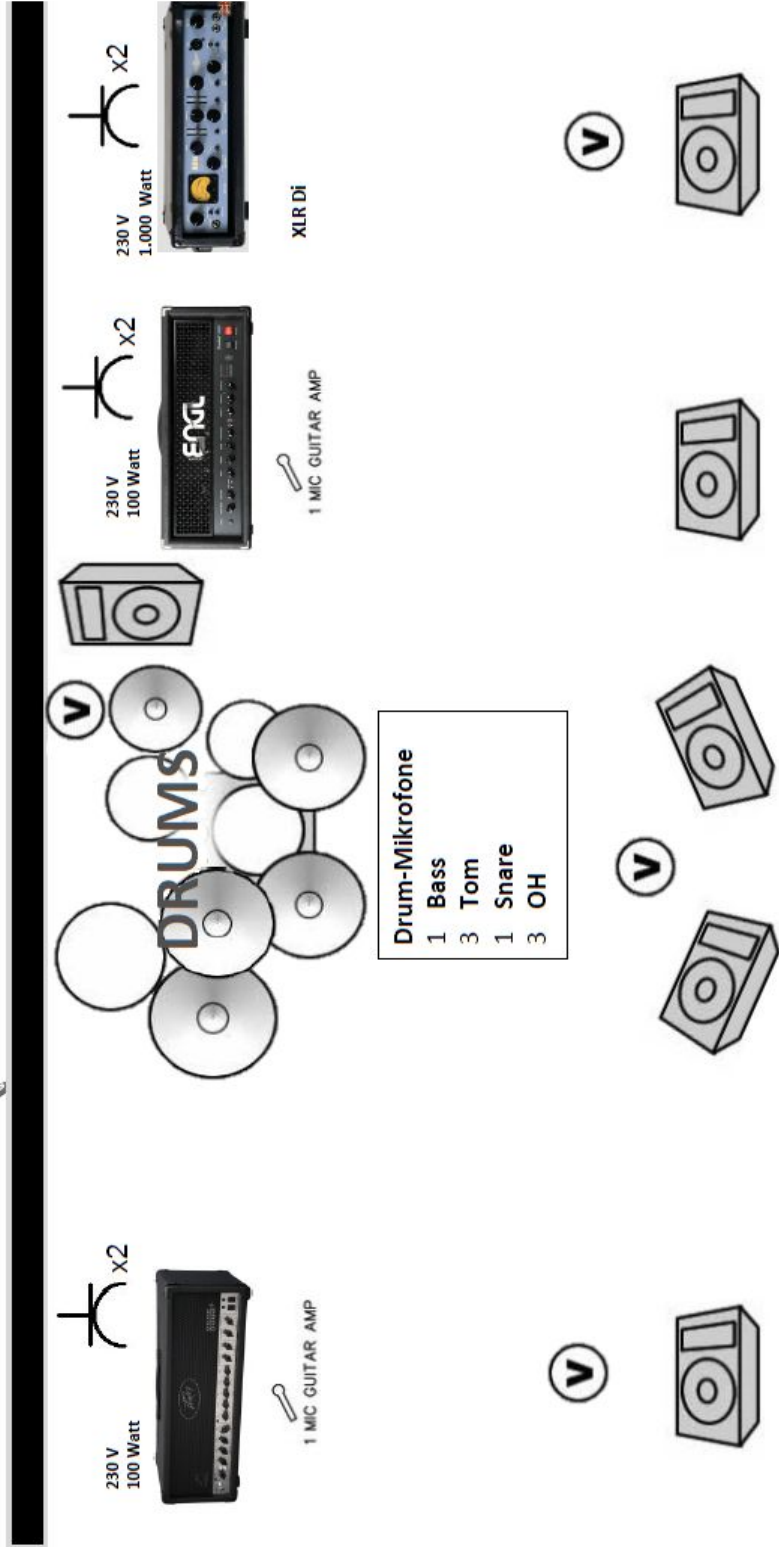
RAZOR PUNCH

Kontakt

Jonny Müller
 +49 (0) 174 - 925 44 23
www.razorpunch.de
mail@razorpunch.de

Ⓟ = Gesangsmikrofon
 🗣️ = Monitor
 ⚡ = Steckdose

RAZOR PUNCH



Bitte Leiter für Backdrop bereithalten, bzw. Trasse unten lassen.



Inputliste

Kanal	Quelle	Dynamics	Gruppe
1	Kick Drum	Gate	Drum
2	Floor Tom	Gate + Comp	Drum
3	Tom 1	Gate + Comp	Drum
4	Tom 2	Gate + Comp	Drum
5	Snare	Gate + Comp	Drum
6	Hi-Hat		Drum
7	Overhead / Ride		Drum
8	Overhead		Drum
9	Bass DI	Comp	Bass
10	E-Gitarre Engl		Lead-Gitarre
11	E-Gitarre Peavey		Rhythmusgitarre
12	Lead-Vocal	Comp	Voc
13	Vocal R.-Gitarre	Comp	Voc
14	Vocal Drum	Comp	Voc
15	Vocal Bass	Comp	Voc

Effekte für Gruppe "Voc"

- Hall
- Tap-Delay

Kontakt

Jonny Müller
+49 (0) 174 - 925 44 23
www.razorpunch.de
mail@razorpunch.de



Daten zum Veranstaltungsort:

Venue: _____ Ort: _____

Straße: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Prod.Tel./-Fax: _____

Kontaktperson am

Veranstaltungstag: _____

Kapazität : _____

Bühnenmaße (Breite x Tiefe x Höhe x lichte Höhe): _____m x _____m

x _____m x _____m (mind. 4m x 4m x 1m x 4m)

Hotel:

Es wurden gemäß Vertrag Übernachtungen inkl. Frühstück in folgendem Hotel/Pension gebucht:

Name: _____

Adresse: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Werbematerial (bitte eintragen):

Der Veranstalter erhält kostenlos _____ Plakate (unfreier

Versand) _____ Presseinfos _____ Fotos.



Das Werbematerial sollte bis zum _____ eintreffen.
Das Werbematerial wird erst dann dem Veranstalter zugestellt, wenn der
unterzeichnete Vertrag der Gruppe/Vertreter vorliegt.

Zeitplan:

Get In RAZOR PUNCH:

Aufbau und Soundcheck RAZOR PUNCH:

Soundcheck lokaler Support (falls gebucht):

Showtime Support:

Showtime RAZOR PUNCH:

Curfew:

Änderungen des Zeitplanes nur mit schriftlichen Zustimmung!

PA- / Lichtfirma / Hausanlagen:

PA und Licht wird von folgender Firma gestellt (bei Hausanlagen bitte
techn. Rider mitsenden):

Firma: _____

Adresse: _____

Ansprechpartner: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____