

**T E C H N I K-R I D E R**

(als integrativer Bestandteil samt beiliegendem Bühnenplan zum jeweiligen Engagement-Vertrag)

- **Live-Show** von max. ca. 60 Min. + Zugaben (insgesamt max. 90 Min)

- **3 Akteure on stage** (+ 2 Support – 1 Crew Mitglied, 1 Fotograf)

- Instrumentierung:

**3 x Gesang**

**2 x E-Gitarren**

**1 x Akustik-Gitarre**

**1 x Schlagzeug**

Grundsätzlich, ausgenommen Sondervereinbarungen, werden **produktionsseitig lediglich die Backline** (d.h. Gitarre/n inkl. Ständer und Kabeln bis zur Stage-/DI-Box

bzw. Strom-Steckdose/-verteiler) sowie div. Show-Requisiten, jedoch **keine Mikrophone(!),**

**mitgebracht**.

Für die lokal gestellte Ton-Anlage ist zudem ein versierter und erfahrener Live-Tontechniker seitens des Veranstalters / PA-Verleih zu engagieren bzw. für diese Live-Show von Aufbau-Beginn bis Show-Ende exklusiv abzustellen!

**Folgende Grundvoraussetzungen sind seitens des Veranstalters zu stellen**

**bzw. zu gewährleisten:**

**1. Bühne**

• **mindestens 6 m Breite und 4 m Tiefe Nettofläche** (= reine Auftrittsfläche – d.h. keine

Boxen/PA-Wings, Werbeflächen oder sonstigen Geräte in diesem Bereich; ausgenommen sind die Monitor-Boxen);

• Mindesthöhe bei Open-Air-Bühnen 1 Meter; bei In-Door-Bühnen: empfohlene

Mindesthöhe 50 cm (je nach Location/Venue und in Absprache);

• Lichte Höhe (Abstand zw. Bühnen-Boden und tiefstem Punkt von Abhängungen, Spots,

Boxen etc.) mind. 3,5 Meter;

• Bei Open-Air: Bühne und FOH müssen wetterfest (d.h. mit festem, regensicherem Dach

und 3-seitig wetterfest geschlossen) sein; Mindesttemperatur von 12°C muss

garantiert werden können;

• Bühne muss voll stabil, schwingungsfrei, komplett eben (keine Löcher, Spalten oder

dgl.) & entsprechend befestigt sein (Bühnenelemente müssen ineinander verschraubt

sein);

• Bei exponierten Bühnen ein Bühnenaufgang seitlich/hinten oder rückseitig

**2. PA-Anlage**

**Komplettes, qualitativ hochwertiges und nach dem Fassungsvermögen der**

**Veranstaltung ausreichend dimensioniertes Konzert-Beschallungssystem**

optimal ein Line-Array-System, welches einen **SPL** (Sound Pressure Level) von mind. **105 db** verzerrungsfrei wiedergeben kann.

**3. Strom-Versorgung**

Die Stromversorgung für Bühne/Ton/Licht muss ausreichend dimensioniert sein, welche

ausschließlich für Bühnen-Tonanlage, -Lichttechnik und -Equipment verwendet wird.

**4. FOH**

• **Live-Mischpult** (üblicher Standard) beleuchtet

**mit mind. 24 Kanälen und 4 Stereo-Returns** mit Klangregelung;

4 Aux-Wege (pre-, postfade), 4-Wege Klangregelung mit 2x parametrischen Mitten

mit ausreichend langem **Multicore**;

• Jeweils mit 31-Band-Stereo-EQ (2 x 1/3 Oktave) in der Summe und in den Prefade-

Aux-Wegen. 1 digitales Effektsystem (Alex, Lexicon, Yamaha, o.ä.) mit 1 x Hall

• 3 x Stereokompressoren/Gates;

• **Inputs:** • **3 x Shure SM58 für Gesangsabnahme in Stagebox**

• **1 x DI-Box in Stagebox**

• **1 x XLR**

für Akustikamp (Vox AGA70 Combo)

oder Line Abnahme der Akustikgitarre

• **3 x Shure SM57 für Gitarrenabnahme in Stagebox**

für 2 x Fender Excelsior 15“ Combo

& 1 x Vox AC15 12“ Combo

(Drums: Shure PGDMK6-XLR set)

**• 1 x Shure PG52 für Bassdrum**

• **1 x Shure PG56 für Snare**

## • 2 x Shure PG81 Overhead Kondensator-Mikrofone

• Bühne: Ausreichend dimensionierte Stagebox (4 Mikro- und 17 Line-Eingänge);

ausreichend XLR- & Klinken-Kabel, Stromverteiler und -verlängerungen

**5. Monitoring**

• Mind. **4 hochwertige**, ausreichend dimensionierte **Bodenmonitore,** welche eine gute Beschallung der gesamten Bühnenfläche gewährleisten – **auf** **4 getrennten Wegen geschaltet** (siehe Bühnenplan). Das Monitoring muss unabhängig der PA extra steuerbar sein! (Pre- oder Post-Schaltung sollte möglich sein!)

• Optimal je nach Bühnen-Größe wäre eine zusätzliche Bühnen-Beschallung via 2

Sidefills links und rechts auf eigenem 5. und 6. Weg

**6. Soundcheck**

• Dauer im Regelfall 30 bis 45 Minuten – unter Ausschluss des Publikums

vor Veranstaltungsbeginn/Einlass (Aufbauzeit Backline etc. 30 Minuten vor

Soundcheck notwendig);

• Die gesamte Tonanlage samt Monitoringverkabelung muss spätestens 30 Minuten vor der vertraglich vereinbarten Soundcheck-Zeit laut Technik-Rider spielbereit sein.

• Seitens des Veranstalters ist ein versierter und ausreichend erfahrener Live-

Tontechniker zu engagieren bzw. für die gegenständliche/n Show/s inkl. Soundcheck

abzustellen.

• Ab Eintreffen der Künstler & Crew bis Veranstaltungsende muss ein mit der Ton-

/Lichtanlage bestens vertrauter Techniker permanent vor Ort und jederzeit erreichbar

sein.

• **Eine – auch nur geringfügige – Abänderung sämtlicher Einstellungen (PA und**

**Monitoring) sowie des Gesamt-Setups (Mikrophonie etc.) nach Abschluss des Soundchecks bis zum Vorstellungsbeginn ist bekanntzugeben oder zu unterlassen.**

• Zwischen Abschluss-Soundcheck und Showbeginn ist mind. 1 Stunde für die

Vorbereitung auf den Auftritt einzukalkulieren.

• Der Abbau des Band-Equipments (Instrumente, Kostüme etc.) unmittelbar nach dem

Auftritt muss gewährleistet sein. (Dauer max. 10 bis 15 Min.)

**7. Backstage**

• Eine Zufahrtsmöglichkeit zum Bühnenbereich für die Anlieferung und Abholung des

Equipments ist zu gewährleisten.

• Direkt beim Bühneneingang bzw. in Bühnennähe muss ein kostenfreier Parkraum

über die gesamte Veranstaltungsdauer für 2 PKWs bereitgestellt werden.

• Bei Open-Air-Veranstaltungen wird eine Zufahrtsgenehmigung für PKW bis zum Hinterbühnen-Bereich benötigt.

**8. Garderobe**

• Es sind ausreichend große Garderoben-Räumlichkeiten (mind. 15 m2) in unmittelbarer

Bühnennähe und mit direktem Zugang zur Bühne über die gesamte Veranstaltungsdauer zur Verfügung zu stellen.

• Sie darf in keinster Weise für das Publikum oder von anderen Dritten sowohl seitlich als auch von oben einsehbar sein!

• Sie muss im Zeitraum von 2 Stunden vor Auftrittsbeginn bis 1 Stunde nach Auftrittsende

uneingeschränkt zur alleinigen Verfügung der Künstler stehen.

• Sie ist mit Tischen, genügend Stühlen (mind. 6), Waschgelegenheit (fließendes Kalt- und

Warmwasser), Handtücher, Seife, Stromanschluss, Kleiderständer und mind. 1

Standspiegel auszurüsten.

• Sie muss abschließbar sein, sich in einem sauberen Zustand befinden, beleuchtet und

ggf. beheizt sein.

• Sie ist vor Zutritt Unbefugter zu schützen (Absperrungen, Security-Guards).

• Des Weiteren ist den Künstlern sowie deren Fotografen und Betreuern

**uneingeschränkter Eintritt in alle Backstage- & VIP-Bereiche und -Räumlichkeiten** über die gesamte Dauer der Veranstaltung zu gewährleisten.

**9. Catering**

Ein ausreichendes Catering (Bier, Rot- & Weiß-Wein, Coca Cola, Mineralwasser

Sparkling & Natural, Fruchtsäfte, Softdrinks, Kaffee/Tee, Red Bull, etc.) ist sowohl für die

Künstler als auch für die Crew ab Eintreffen bis Veranstaltungs-Ende bzw. Abreise

kostenlos bereitzustellen. Die Menge der Getränke sollte entsprechend der Stunden

ausreichend sein. Zumindest eine warme Mahlzeit pro Person ist zu stellen, bitte aber

darauf zu achten, dass diese nicht unmittelbar vor Auftritt ist, um Verzögerungen zu vermeiden.

**10. Allgemeines**

Sowohl der Bühnenplan (ggf. als Beilage) als auch dieser Technik-Rider stellen einen

integrativen Bestandteil der entsprechenden Engagement-Vereinbarung dar und sind an

die beauftragte Technikfirma weiterzuleiten. Bühne, Ton- und Licht-Anlage müssen

komplett und voll funktionstüchtig sein, haben den behördlich vorgeschriebenen Normen

sowie dem aktuellen Stand der Technik zu entsprechen und sind zeitgerecht aufzubauen

bzw. in Betrieb zu nehmen. Die beauftragte Technik-Verleihfirma samt zuständigem

Ansprechpartner und Kontakt-Möglichkeiten sind spätestens vier Wochen vor der

Veranstaltung bekanntzugeben. Im Zweifel haftet der Auftraggeber/Veranstalter bzw.

auch die Technik-Firma für entstehende Schäden oder Kosten. Bei groben Verstößen

kann ein Auftritt bei vollem Gagenanspruch von the ´manstreenicht stattfinden!

**Sollte es zu Problemen mit den technischen Anforderungen kommen bzw. einzelne**

**Punkte nicht eingehalten werden können, ersuchen wir Sie, dies dem Technischen Support (Moses) zu melden unter der Mobil-Nummer +43 (0)664 – 44 64 81 9 bzw.**

**via Mail unter mustamann@gmx.at zu kontaktieren, um etwaige Ersatzlösungen**

**zu vereinbaren!**

Name und Adresse der Technik-Firma: ………………………………………….....

…………………………………………….

Ansprechpartner Technik/er: …………….………………………..……..

Tel/Fax: .……………..……………….. ……………

Mobil: ……………………………………………..

**Rückfragen:**

**Technischer Support so wie auch alle sonstigen Fragen gehen an Moses**

Mobile: **+43 – (0)664 – 44 64 81 9**

Mailto: **mustamann@gmx.at**