

TEAM WILD**FICHE TECHNIQUE**

Durée du montage : 30 minutes
Durée du spectacle : 40 minutes sans entracte
Programme SACEM : n° (en cours de dépôt)

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat

Elle devra par conséquent être retournée signée avec celui-ci

Tout manquement apporté à son application peut entraîner l'annulation du spectacle au préjudice de l'Organisateur. Nous vous demandons donc d'observer scrupuleusement chacun des termes de cette fiche technique et de veiller à leur bonne exécution.

Aucune modification ne pourra être apportée sans l'accord préalable écrit du Producteur. En cas de difficulté, n'hésitez donc pas à contacter celui-ci sans délai, de manière à trouver ensemble une solution qui préserve les conditions et la qualité du spectacle.

Bon pour accord :

Fait à

le

Signature

Table des matières

TEAM WILD.....	1
Durée du spectacle : 40 minutes sans entracte.....	1
Programme SACEM : n° (en cours de dépôt)	1
REMARQUES GENERALES	2
0. PERSONNEL DE TOURNÉE :	2
1. SALLE.....	2
1.2 ELECTRICITE.....	2
1.2 PARKING.....	2
2. INSTALLATION – DEMONTAGE – HORAIRES.....	2
2.1 Horaires :	2
2.2 Balances.....	3
2.3 Manutentionnaires - Roads.....	3
3. LES LOGES.....	3
4. CATERING & REPAS.....	3
5. RESTAURATION – HEBERGEMENT - TRANSPORT.....	3
5.1 Restauration.....	3
5.2 Hébergement :.....	3
5.3 Transport.....	4
6. SECURITÉ.....	4
6.1 Personnel de sécurité.....	4
6.2 Laissez-passer.....	4
6.3 Prohibition.....	4
6.4 Ségrégation.....	4
7. DIVERS.....	4
PLATEAU ET BACK-LINE.....	4
LUMIERE.....	5
Plan de feu en cours d'élaboration.....	5
SON.....	5
FACADE	5
RETOURS	5
PLAN DE SCENE.....	5
PATCH	6

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :
Maxime Ternois – Manager – 06 73 39 59 12 - mternois@gmail.com

REMARQUES GENERALES

0. Personnel de tournée :

Artistes : 2 personnes

-	Amélie	Chant, guitare
-	Alex ou Eric	Batterie

Techniciens : 1 personne

-	Etienne	Tourneur (présence à confirmer selon les dates)
-	Emmanuel	Technicien FOH (présence à confirmer selon les dates)
-	Maxime	Manager (présence à confirmer selon les dates)

1. SALLE

L'ORGANISATEUR accepte de fournir sans frais pour le producteur, un emplacement pour la vente de produits dérivés (T-Shirts, Affiches, CD, etc.). L'emplacement et la dimension de cet emplacement seront appropriés à la circulation du public et le stand sera équipé de tables, chaises et barrières. Cet endroit devra être éclairé en permanence.

1.2 ELECTRICITE

a) Alimentation pour le son et éclairages

Prévoir une alimentation séparée de l'alimentation des éclairages, adaptée au bon fonctionnement du système (phases équilibrées), à proximité immédiate de la scène.

L'ORGANISATEUR doit s'assurer du bon état de l'installation électrique nécessairement en triphasé. Il devra fournir les rallonges et prises multiples nécessaires au backline et aux régies.

b) Electricien

Un électricien qualifié connaissant la salle devra être présent dès l'arrivée du matériel afin d'effectuer une permanence pendant le montage, la balance technique, le concert, et jusqu'à la fin du démontage.

c) Lumières de la salle

L'extinction et l'allumage des lumières de la salle doivent pouvoir s'effectuer depuis la scène, SELON LES SEULES INDICATIONS DU RÉGISSEUR DE L'ARTISTE.

d) Chauffage

En hiver, la salle et les loges devront être chauffées une heure avant l'arrivée de l'équipe technique.

Balances et concert ne pourront avoir lieu qu'après constatation du bon fonctionnement du système électrique et du respect des normes de sécurité.

1.2 PARKING

Prévoir 1 emplacement de parking pour un Minibus.

Prévoir un accès le plus direct possible au plateau pour le déchargement.

Ce véhicule sera placé sous la responsabilité de l'Organisateur.

2. INSTALLATION – DEMONTAGE – HORAIRES

2.1 HORAIRES : .

Get in, balance et show : **c.f. Contrat de cession.**

L'ORGANISATEUR (ou son représentant) et le régisseur de la salle seront présentés au Régisseur de l'artiste dès son arrivée, et ils seront présents ou joignables jusqu'à son départ.

La structure scénique, le système son et le système d'éclairage seront opérationnels avant l'arrivée de l'équipe technique de l'artiste.

2.2 BALANCES

IL EST ENTENDU QUE LE CONCERT NE PEUT AVOIR LIEU SANS UNE BALANCE PREALABLE.

Compter environ **1 demi-heure d'installation des instruments et 1 heure de balance**. Merci de prévoir au moins 1 heure 30 de temps entre la fin de la balance et le début du concert.

Si, par suite de problèmes techniques ou matériels, de retards dans les transports ou pour toute raison imprévue, la balance ne pouvait se dérouler normalement, sa durée pourrait être prolongée et laissée à la seule appréciation du régisseur de l'artiste. Dans ce cas, l'ouverture de la salle au public pourrait être retardée.

2.3 MANUTENTIONNAIRES - ROADS

Un manutentionnaire doit être disponible dès l'arrivée de l'équipe technique de l'Artiste et jusqu'à la fin du rechargement pour décharger et installer puis démonter et recharger le matériel du groupe suivant les directives du Régisseur du groupe.

3. LES LOGES

L'ORGANISATEUR s'engage à assurer la sécurité des artistes, de leur matériel et du public. Il tient à la disposition du groupe :

- 1 loge fermant à clé (clés remises au Régisseur à l'arrivée du groupe). Celle-ci sera, pour la préservation des instruments, maintenues à une température constante (20°C). Elles seront à l'usage exclusif du groupe et équipées de tables, chaises, canapés, cendriers, penderies, miroirs, prises électriques, toilette, lavabo, douche, savon. La scène sera accessible à partir de la loge, sans transit par la salle
- 1 Accès Internet (Wi-Fi)
- Prévoir des serviettes propres pour 2 personnes.

L'accès aux loges sera interdit à toute personne étrangère au groupe.

4. CATERING & REPAS

Le groupe aime pouvoir se restaurer avant et/ou après les balances, merci de prévoir :

- Assortiments de fruits
- Biscuits et confiseries en tout genre
- Assortiment de charcuterie
- Divers pains et pâtisseries
- 2 bouteilles de jus de fruits
- 2 bouteilles de Coca
- 1 bouteille de bonne vodka
- Du jus de cranberries
- 1 bouteille de bon vin rouge
- 24 bouteilles de bières (Stella Artois, Heineken)

Si vous voulez nous faire plaisir, n'hésitez pas. Un assortiment de produits locaux sera le bienvenu (gâteaux, fromages, bières artisanales...)

CONTRE INDICATION :

Amélie ne mange pas de Cacahuètes, noisettes, pommes crues, poire, pêche, prune, cerise, kiwi, crevette, abricot, céleri, peche, prune, fraise.

5. RESTAURATION – HEBERGEMENT - TRANSPORT

5.1 RESTAURATION

Un repas chaud équilibré sera servi avant ou après le concert pour 6 personnes. S'il devait avoir lieu avant le concert, le repas sera pris minimum 2 heures avant le concert (il est conseillé de consulter le régisseur pour l'élaboration des repas).

Veillez à ce que le restaurant soit accessible à pied. Attention pas de pizzeria et de cafétéria (ou autres fast-food).

5.2 HÉBERGEMENT :

L'Hôtel (**mini) se situera de préférence à proximité de la salle de concert ou en centre ville et sera muni d'un parking gardé pouvant accueillir un minibus (hauteur 2.80m).

Rooming list : **1 twin et 1 single – A confirmer selon les dates.**

c.f. Contrat de cession

5.3 TRANSPORT

Si tout ou partie du groupe se déplace par train ou avion, l'organisateur fournira des véhicules avec chauffeur pour les transferts gare ou aéroport / hôtel / restaurant / lieu du concert.

Si tout ou partie du groupe se déplace en bus ou véhicules personnels, prévoir des emplacements gardés avec accès direct à la salle ainsi qu'un parking à l'hôtel.

6. SECURITÉ

6.1 PERSONNEL DE SÉCURITÉ

La sécurité du spectacle sera assurée par un service d'ordre en nombre suffisant.

À la requête expresse de l'Artiste, l'Organisateur s'engage à veiller à ce que les membres de son service d'ordre réservent le meilleur accueil au public et n'usent de la force qu'en cas de danger envers les spectateurs, le personnel lui-même ou le groupe.

L'ARTISTE se réserve le droit d'interrompre ou d'annuler une représentation s'il est témoin d'une agression injustifiée de la part d'un membre du service d'ordre.

6.2 LAISSEZ-PASSER

Des laissez-passer permettront d'identifier les techniciens, musiciens et personnes de l'organisation ayant réellement besoin d'avoir accès aux coulisses. L'accès à la scène sera strictement soumis au contrôle de l'Organisateur et à l'autorisation du Régisseur de l'Artiste.

L'organisateur remettra 3 pass all access. A confirmer selon les dates.

6.3 PROHIBITION

L'ORGANISATEUR veille à ce qu'aucune bouteille en verre, aucun projectile potentiel ou toutes sortes d'objets dangereux ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

6.4 SÉGRÉGATION

L'Artiste se réserve le droit d'annuler le spectacle dans le cas où le public aurait subi une quelconque ségrégation sur des bases raciales, de couleur ou de croyances ou dans le cas où les musiciens risqueraient un préjudice physique ou toute forme de violence.

7. DIVERS

L'ORGANISATEUR fournira au Régisseur un plan détaillé du lieu de spectacle au moins une semaine avant le concert.

Le passage du groupe ne peut être associé d'aucune façon à toute publicité ou mouvement politique sans l'accord écrit préalable du management.

Il est important que cette fiche technique soit respectée et que les équipes techniques du lieu / événement accueillant contactent notre équipe technique suffisamment en amont. S'il devait y avoir un problème pour respecter cette fiche technique, nous pourrions trouver ensemble un compromis ou des équivalences, ceci dans l'esprit de la bonne marche du spectacle.

PLATEAU et BACK-LINE

Le plateau (musiciens + Backline) demande de la place. Merci de prévoir un plateau nu de 6x4m minimum à l'attention du groupe. L'installation du Backline prend environ 30 minutes, et le Soundcheck dure 1 h minimum. Prévoir 1 h 30 de balance minimum. Les retours peuvent se faire depuis la console de Face.

Pas de Riser. Pas de Backdrop.

Backline :

Le groupe se déplace avec son propre Backline qui comprend :

- 1 Batterie 4 fûts
- 1 ampli Guitare

Dans le cas d'une location de Backline, merci de louer :

- Un ampli Vox AC 15 ou 30.
- Une batterie Gretsch 16, 12, 22 et caisse 14x7

Veillez prévoir :

- 4 points d'alimentation 220V (Face Jardin, Face Centre, Face Cour, Lointain Cour)
- **1 flight-case pour surélever 1 ampli guitare (environ 1m de hauteur)**

LUMIERE

ENJOY YOURSELF!

SON

La console façade devra être positionnée au centre de la salle au milieu du public dans l'axe médian au sol.
NI EN CABINE, NI SUR OU SOUS UN BALCON. Régie et système seront montés et testés avant notre arrivée.

FOH

Le système de diffusion sera adapté en puissance à la capacité d'accueil de la salle et à son volume afin de délivrer un niveau de 100 dB en tout point sur une bande de fréquence de 30Hz à 20KHz. Le système sera de qualité professionnelle (D&B, L-Acoustics, Nexo, Adamson).

Régies numériques : Yamaha, Soundcraft, Digico, Midas

Régies analogiques :

- Console 32 tranches, 6 aux, 4 groupes minimum
- 5 canaux de Comp/Gate de type Drawmer DL241
- 2 canaux de Compression de type DBX 160 A
- 2 Multi-effets de type SPX 990, M2000
- 1 Delay Type D-TWO

MONITORS

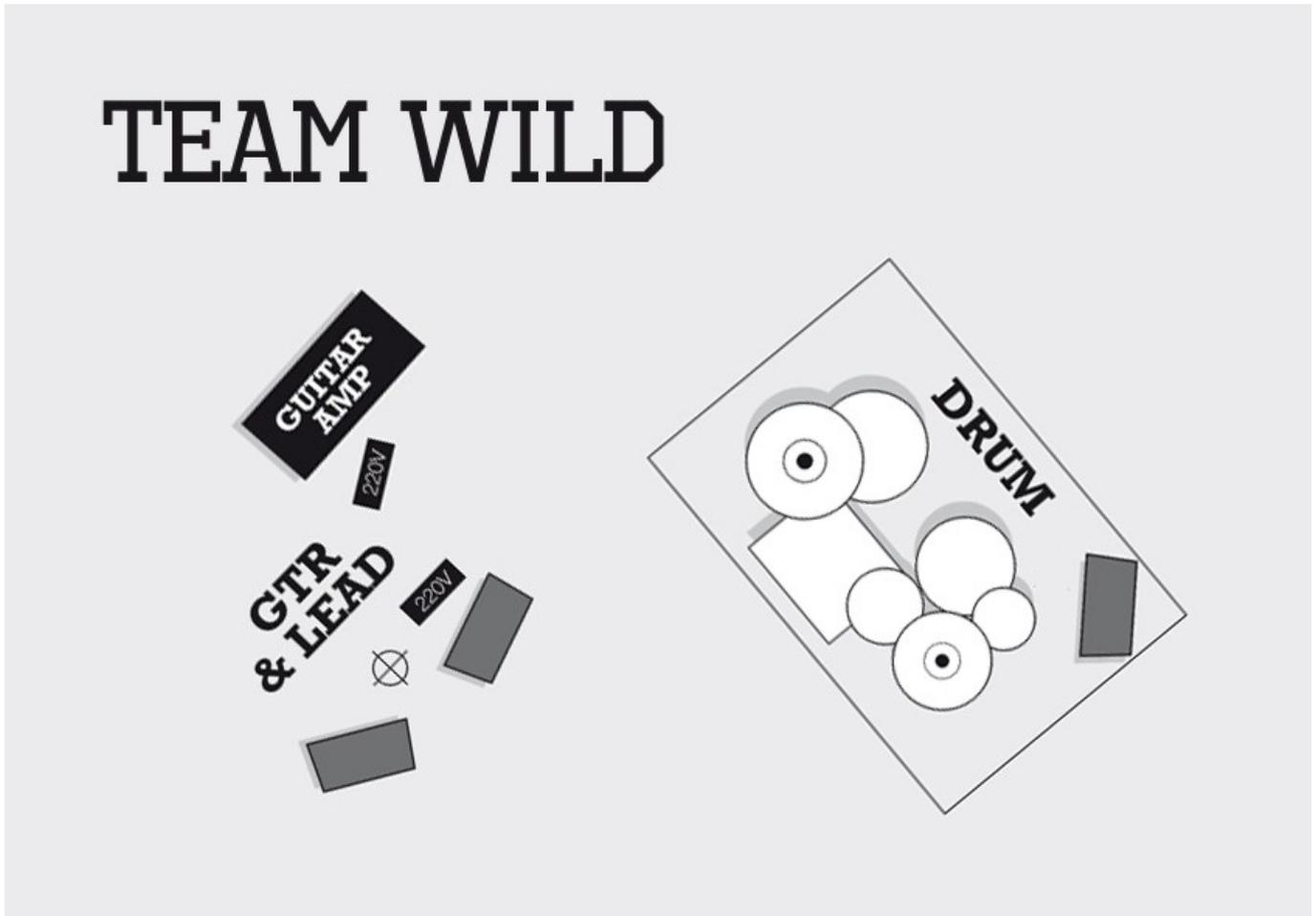
- Console 32 tranches, 6 aux minimum
- 3 wedges « bain de pied » sur 2 canaux d'amplification, égalisés en conséquence.

- MIX 1 : GTR Lead (2 wedges)
- MIX 2 : Drums (1 Wedges)

N'hésitez pas à nous contacter pour tous changements, renseignements ou autres...

Merci d'avance.

PLAN DE SCENE



PATCH

	SOURCE	MICROS	PIEDS	INSERTS
1	Kick In	Beta 91		Comp/Gate
2	Kick Out	D6 / Beta 52	PP	
3	SN Top	I5 (Fourni)	PP	Comp
4	SN Bottom	E604		
5	HH	SM 57	PP	
6	Rack Tom	E 604		Gate
7	Floor Tom	Beta 52 / E 604		Gate
8	OH Jar	KM 184	PP	
9	OH Cour	KM 184	PP	
10	GTR Low	MD 421	PP	Comp
11	GTR High	I5 (Fourni)	PP	Comp
12	Vx Amélie (Lead)	E935 (Fourni)	Grd	Comp