

BÜHNENANWEISUNG TOUR 2022

JUNO17

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
diese Bühnenansweisung sowie die angefügten Rider sind feste Bestandteile des Vertrages zwischen der Band und dem örtlichen Veranstalter der Show. Bei etwaigen Schwierigkeiten oder Unklarheiten tretet bitte umgehend mit uns in Kontakt und wir finden gemeinsam eine Lösung.

AP Counterparts Booking:

Jasmin Himmelmann (Booking)
0176 24995172
info@counterparts-music.de

AP JUNO17:

Philipp Hofmann (TM)
0173 3571579
philipp.hofmann1706@gmail.com

Joscha Mengel (TM)
017639810016
joscha@mengelware.de

Dennis Geitner (FOH)
01726913828
dgeitner.dg@gmail.com

1. ALLGEMEINES ZUR BÜHNENANWEISUNG

Diese Bühnenansweisung sowie der darin enthaltene Rider sind fester Bestandteil des Vertrags. Sollten einzelne Punkte Probleme verursachen, bitten wir um schriftliche Mitteilung unmittelbar nach Erhalt. Im Rahmen dieser Produktion verweisen wir auf die jeweils gültige VStättVO sowie die berufsgenossenschaftlichen Bestimmungen zur Unfallverhütung BGVA1 und BGV C1 und bitten diese beim örtlichen Personal anzuwenden.

2. BEHÖRDLICHE AUFLAGEN, LIZENZEN UND GEBÜHREN

Der Örtliche Veranstalter trägt dafür Sorge, dass weder behördliche noch sonstige Auflagen zu irgendeinem Zeitpunkt einen reibungslosen Ablauf der Tourneeproduktion behindern. Mögliche Kosten gehen dabei zu Lasten des örtlichen Veranstalters, hierunter fallen insbesondere Parkgenehmigungen.

3. VERSICHERUNG

Der örtliche Veranstalter ist verantwortlich für alle Versicherungen bezüglich des Equipments des Künstlers, Personenunfällen, Verlusten, Beschädigungen, medizinischen Auslagen, sowie der Haftpflicht für die gesamte Veranstaltung innerhalb des Venues während des Zeitraums des Engagements.

4. PARKPLÄTZE

Die JUNO17-Produktion benötigt Parkflächen für:

- 1 PKW mit Anhänger - Länge: 10,0 m
- 1 PKW

Der Parkplatz sollte unmittelbar in einem abgesperrten Bereich in direkter Nähe zum Venue und des Bühneneingangs bereitgehalten werden. Der Support reist separat an.

5. DRESSING ROOMS

Wir benötigen insgesamt einen (1) separaten und abschließbaren Dressing Room für JUNO17. Der Raum sollte ausreichend Platz bieten und mit einer Garderobe, einem Ganzkörper-Spiegel, sauberen Toiletten, Waschbecken und im bestfall Duschen ausgestattet sein. Zusätzlich freuen wir uns über 4 kleine schwarze Handtücher. Der Support ist bitte in einem separaten Raum unterzubringen. Die Produktion freut sich über guten W-LAN Empfang im Venue. Bitte haltet die nötigen Zugangs-Codes ab spätestens Get In bereit.

6. BÜHNE

Der örtliche Veranstalter sorgt bitte dafür, dass der Produktion zum Get In eine waagerechte, ebene, splitterfreie und saubere Bühne zur Verfügung steht. JUNO17 bevorzugen es ohne Crash Barrier vor der Bühne zu spielen. Solltet ihr hier aus irgendwelchen Gründen Probleme sehen, kommt auf uns zu und wir finden gemeinsam mit der Band eine Lösung.

7. PERSONAL

Spätestens ab Get In ist ein entscheidungsbefugter Vertreter des örtlichen Veranstalters zugegen und ansprechbar. Darüber hinaus werden spätestens zum Load In jeweils ein lokaler Ton-, sowie ein lokaler Lichttechniker benötigt. Zum Load In und Load Out ist zudem die Unterstützung durch zwei Stage Hands erforderlich.

8. SOUNDCHECK

Beim Eintreffen der Band sollte die gesamte PA spielbereit und eingepegelt sein. Für den Soundcheck brauchen wir ca. 60 Minuten nachdem die Backline vollständig aufgebaut ist.

9. TECHNIK (FOH & LICHT)

9.1 Ton: Folgende Tontechnik wird mitgeführt:

- WAVES LV 1
 - >> bitte bereitet eine redundante CAT6e Strecke zwischen Bühne und FOH vor
- STAGERACK inkl. DL32 Stagebox
 - >> Alle benötigten Signale werden hier eingespeist.
- Eigener Mikrofonsatz & eigene Stative
- Eigene DI-Boxen
- Eigenes In-Ear-System (Im Stagerack)

Die mitgeführte Technik wird komplett und ausschließlich von JUNO17 benutzt und kann nicht mit dem Support geteilt werden. Dies gilt auch für das FOH-Pult. Das Monitoring der gesamten Band (Mix vom FOH) findet über ein eigenes mitgebrachtes IEM RF (525 MHz im Stagerack) statt.

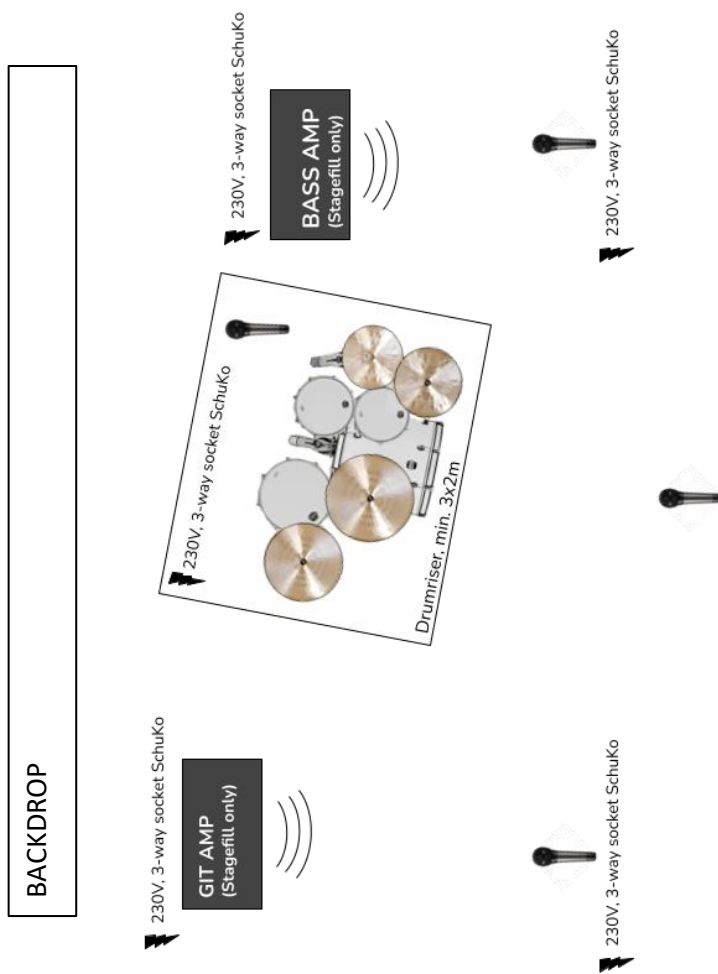
Am FOH ist ein stabiler Tisch oder ein Case (Tischhöhe) mit einer Breite von 1,5 Metern, sowie ein Hocker bereitzustellen, damit das eigene Pult (230V Schuko 3er-Steckerdose notwendig) aufgebaut werden kann. Eine Absperrung zum Publikum ist optional. Das Signal für die PA sowie die Frontfills müssen an der Stage-Box übergeben werden. Favorisiert wird die Übergabe des PA-Signals (L/R) über XLR aus der Stagebox.

Wir benötigen einen, vom Support separaten XLR Kabelsatz.

PATCHLISTE

KANAL	INSTRUMENT	MIKROFON	COMMENT
1	Kick in	Beta91A	-
2	Kick out	D6 / e602 II	clamp
3	Snare top	Beta57 / MD441	clamp
4	Snare bot	SM57 / e906 / D4	clamp
5	HiHat	NT5	clamp
6	Tom 1	D2 / TG53	clamp
7	Tom 2	D4 / TG53	clamp
8	Tom 3	D6 / TG53	clamp
9	OHL	AKG214	clamp
10	OHR	AKG214	clamp
11	Bass DI	DI	-
12	Bass Mic	MD421 / SM57	Stand small
13	Git L	DI	Kemper
14	Git R	DI	Kemper
15	Main Vox Phil	V7	Stand tall
16	Vox Nico	V7	Stand tall boom
17	Vox Josch	V7	Stand tall boom
22	Wurst	Persicope / SM57	clamp
23	Track Git L	DI	-
24	Track Git R	DI	-
25	Track Loops R	DI	-
26	Track Loops L	DI	-
27	Track Bvox L	DI	-
28	Track Bvox R	DI	-
29	Track Synths L	DI	-
30	Track Synths R	DI	-

STAGEPLOT



9.2 Licht

Die Produktion reißt derzeit ohne eigenen Lichttechniker, weswegen wir hier auf eine flinke Hand eurerseits angewiesen sind. Gerne kann sich euer Lichttechniker im Voraus mit uns in Verbindung setzen, um eine Setlist und Hörproben zu bekommen. Wir legen Wert auf eine passende, geschmackvoll untermalende Lichtshow. Entgegen den meisten Fotografen mögen wir es, wenn das Frontlicht nicht all zu hell ist, dafür sämtliche Beams und Washes von hinten schönen Silhouetten erzeugen. Der gelegentliche Einsatz von Strobe-Effekten ist auch gern gesehen.

10. BACKLINE / RISER / BACKDROP

Die Produktion reist komplett mit eigener Backline. In der Regel benötigen wir folgende Riser: Drums :3m x 2m x 0,4m inklusive schwarzem Skirting Für das Backdrop, bestehend aus einem Banner mit Motiv, wird eine bestenfalls fahrbare Bannerpipe/Truss mit einer Mindestbreite von 4m benötigt.

11. MERCHANDISE

Die Produktion benötigt ausreichend Platz für den Merchandise, welcher gut ausgeleuchtet und mit einem Stromanschluss ausgestattet sein muss. Bitte hier einen oder mehrere große Tische sowie zwei Stühle bereithalten.

12. HOSPITALITY & CATERING

Wir weisen explizit darauf hin, dass es ausdrücklicher Wunsch der Band ist auf Einweggeschirr und -besteck zu verzichten und auf Mehrwegalternativen (Porzellan, Glas etc.) zurückzugreifen.

Plant bitte das Catering großzügig ein und kalkuliert im Zweifel mit 2 Personen mehr!

Ab GET IN bis zum Backstage-Curfew (6 PERSONEN, 2 davon VEGEATRISCH):

- Brötchen & Brot mit Aufschnitt Käse & Wurst, Aufstrich, Tomate-Mozarella
- frisches Obst (Äpfel, Bananen, Kiwis)
- Gebäck und Kekse
- Chips und Knabberzeug

DINNER (VEGETARISCH):

- Die warme Mahlzeit (no fast food! no Chili) wird entweder nach dem Soundcheck, oder nach Absprache mit der Gruppe serviert.
- Wenn im Venue keine Mahlzeit für die Gruppe zu ermöglichen ist, stellt der Veranstalter ein Buy-out von 12€ pro Kopf aus.

GETRÄNKE:

- Kaffee (inkl. Milch) / diverse Teesorten + Honig den ganzen Tag!
- Min. 20x stilles Wasser in 0,5l PET Flaschen u.a. für die Bühne
- 1x Kasten Mineralwasser 12 x 1l

Folgendes bitte nur aus dem Kühlschrank:

- Softdrinks (diverse Fritz-Kola/Limosorten)
- 1x Kasten Pilsener 24 x 0,33l (eure Hausmarke, Bier aus der Region)
- 1x Kasten Wicküler Pilsener 24 x 0,5l
- Eine Flasche Likör - Pfeffi, Jägermeister, Korn - irgendwas, was ganz schlimme, oder gar keine Erinnerung mehr bei euch hervorruft. Nur kein Waldmeisterzeug. Danke! <3
- Gin-Tonic Besteck (Bombay Gin, Tonic Water, Salatgurke, Rosmarin)

AFTERSHOW - FOOD: bitte mit dem TM am Showtag besprechen

- Aftershow Food / Bus Stock zum Curfew (Sandwiches, Snacks, Pizza etc., 1 Kiste Bier, 20 Flaschen 0,5 Wasser)

Bei Fragen jeglicher Art kontaktiert bitte Jasmin und/oder Philipp.

Wir freuen uns auf die gemeinsamen Shows!

(Ort, Datum)

(Unterschrift örtl. Veranstalter)